



# Näyttötutkintojen arvioijan perehdyttäminen

---

## AROPE

Anita Aalto-Setälä  
Eeva-Kaarina Aurila  
Pertti Huhtanen  
Teija Ripattila  
Anna Tolonen



# Tausta, tavoitteet, arvioijan rooli ja tehtävät

---

- tavoitteena kerätä hyviä toimintamalleja
- ...ja kehittää käytännön toimenpiteitä
- arvioijan rooli: osaamisen arviointi suhteessa tutkinnon perusteissa vaadittuun ammattitaitoon
- arvioija tutustuu etukäteen näyttösuunnitelmaan ja osallistuu oppilaitoksen järjestämään arvioijakoulutukseen



## Arvioijan työvaiheet

---

- arvioinnin suunnittelu ja arviointikriteereihin tutustuminen (tutkinnon perusteet)
- oppilaitoksen järjestämä arvioijakoulutus
- arviointiaineiston kerääminen ja ammattitaidon arviointi
- arviointikeskustelu
- arviointipäätöksen tekeminen



## Arvioijien motivaatio ja sitoutuminen

---

- näyttötutkinnon suorittaminen strategialähtöistä
- koulutuksen tuloksellisuus  $\leftrightarrow$  työelämän tuloksellisuus
- ammattitaidon todentaminen näyttötutkinnoilla on tärkeä osa yrityksen laatu järjestelmää
- kehittää palautteenannon kulttuuria
- hiljainen tieto saadaan näkyväksi
- tuki ja resurssit, arvostus, palkitsemismuodot

# Arvioijien koulutus





## 2. Sitoutuminen ja valmistautuminen

---

- Ennakkolukemisto ja ennakkotehtävät
  - miten arviointi suunnitellaan ennakkoon?
  - tutkinnonsuorittaja esittelee näyttöympäristön
  - mitä on ammattitaito?
  - mistä ammattitaito muodostuu – mistä elementeistä?
  - miten ammattitaito ja osaaminen näkyy nimenomaan tässä tutkinnossa ja sen näytöissä?
  - mitä tukea on tutkinnon perusteista arviointiin?
  - mitä arviointi on?



## 2.3 Mitä on ammattitaito

---

- Ammattitaito
  - useita eri määritelmiä
  - ammattitaito on dynaaminen käsite
  - ammattitaidon osa-alueet, esim.
    - toiminnalliset valmiudet
    - sosiaalistaidolliset valmiudet
    - tiedolliset valmiudet
    - kehittämisvalmiudet
  - perusosaaminen, ydinosaaminen, toiminnallinen osaaminen



## 2.4 Ammattitaidon osa-alueet

---

- Ydinosaamisen keskeiset taidot
  - oppimaan oppimisen ja ammatillisen kehittymisen taidot
  - ongelmanratkaisutaidot
  - viestintätaidot
  - yhteistyötaidot
  - emotionaaliset, eettiset ja esteettiset taidot





## 2.7 Mitä arviointi on?

---

- arviointi voidaan ymmärtää myös prosessina, jonka tavoitteena on kehittämistarpeiden ja -ehdotusten esiin nostaminen
- vuoropuhelua, avointen kysymysten esittämistä ja yhteisen ymmärryksen etsimistä
- ammattitaidon määrittämistä ja sen kuvaamista
- arvosanan määrittämistä?!
- tutkinnon suorittajan motivointia
- tutkinnonsuorittajan ammattitaidon kehittämistä
- organisaation osaamisen kehittämistä
- ”muodollisen pätevyyden saavuttamisen mittari”



## 3. Arvioijien kehittämispäivä

---

1. Näyttötutkintojärjestelmä
2. Näyttöjen järjestämissuunnitelmat
3. Ammatillinen osaaminen ja arviointi tässä tutkinnossa
  - arvioijan tehtävät ja roolit
  - tutkintotilaisuuden järjestäminen
  - henkilökohtaistaminen
4. Arvioinnin kohteet, kriteerit ja menetelmät
  - tutkinnon perusteet
  - ammattitaitovaatimukset ja osaamiskriteerit
  - ydinosaaminen - riittävä osaaminen tutkinnon osittain
5. Linjaukset osaamisen tasosta arviointikohdittain/tutkinnon osa
6. Arviointiedon kerääminen, dokumentointi ja arviointipäätös



## 3.4 Ammatillinen osaaminen ja arviointimenetelmät tässä tutkinnossa

---

- havainnointi
- suulliset kyselyt halutun ammattitaidon esille saamiseksi (jos tämä on tarpeen näytön onnistumisen selvittämisessä, jne. häiritsemättä kuitenkaan tutkinnonsuorittajaa)
- haastattelut
- kirjalliset tehtävät (raportit, selvitykset, esseet)
- osaamissalkku (esim. aiemman osaamisen tunnistamisessa ja tunnustamisessa tai peräti koko näyttöaineiston salkku)
- itse-, ryhmä- ja vertaisarviointi
  - arvioiko omaa suoritustaan numeerisesti vai
  - laadullisesti ja perustellen tekemiään ratkaisuja
- arviointikeskustelu



## 4. Harjoittelu: arviointitilanne ja analyysi

---

- Ohjeita arvioijalle:
  - sovi näytön järjestäjän ja muiden arvioijien kanssa näyttöön liittyvät käytännön järjestelyt ja varmista, että jokaisella arvioijista on sama käsitys arviointikriteereistä ja arviointikohteista
  - perehdy tavoitteisiin, jotta tiedät, mikä on havainnoitavan tilanteen tarkoitus
  - selvitä itsellesi ennakkoon, mitä tarkkailet ja mihin kohdistat mielenkiintosi
  - harkitse, mitä erityisesti havainnoit
  - käytä esim. seurantataulukkoa, johon merkitset konkreettisia esimerkkejä havaitusta toiminnasta
  - käytä arvioinnissa selkeitä ammattitaidon tasoja ja kirjaa perustelusi muistiin, jotta voit kuvailla, mitä tapahtui
  - erota onnistumiset, ”tsägällä läpi” ja huonot suoritukset



## 5. Palaute- ja analysointipalaveri

---

- näyttökeskustelun yhteydessä
- arvioija esittää lyhyen itsearvioinnin toiminnastaan
- kehittämisideat muistiin sekä arvioijille että tutkinnosta vastaavalle



## 6. Jatkuva kehittyminen ja kumppanuus

---

- vuosittaiset kolmikannan yhteiset tapaamiset
- kuhunkin näyttöön perehdyttävät tapaamiset
  - tutkinnonsuorittaja perehdyttää näyttöympäristöön
  - tutkinnosta vastaava perehdyttää arvioinnin kohteisiin ja kriteereihin
- arvioijapankin rooli



## Johtopäätökset, jatkosuunnitelmat

---

- arvioija työyhteisön ulkopuolelta haaste
- motivaation ääri­laidat: työyhteisön kehittäminen vs. raha
- hyödyntäminen ja palaute keväällä 2007
- kukin työstää omaan oppilaitokseen soveltuvan arvioijan oppaan